

Antrag auf finanzielle Unterstützung für Schüler*innen

(nur farblich hinterlegte Bereiche ausfüllen)

EV-Buchungsnr.

Name + Vorname Schüler*in:

Klasse:

Angaben eines Elternteils / Erziehungsberechtigten (bei minderjährigen Schüler*innen):

Name:

Vorname:

Telefonnr.:

E-Mail:

Kontodaten: (zur Überweisung des Unterstützungsbetrags bei Genehmigung des Antrags)

Kontoinhaber*in:

IBAN:

A T

Angaben zur Schulveranstaltung:

Titel / Bezeichnung:

Veranstaltungsort:

Teilnahmekosten:

Euro

Veranstaltungsbeginn:

Dauer:

Tage

Begründung für das Ansuchen um finanzielle Unterstützung:

(z.B.: Alleinerzieher, besondere Belastungen in diesem Schuljahr, Schulveranstaltungen mehrerer Kinder im selben Schuljahr, außergewöhnliche Vorkommnisse in der Familie usw.)

Ich habe bei der Bildungsdirektion um Unterstützung angesucht (bei mehrtägigen Schulveranstaltungen)

Eine Kopie des Ansuchens liegt dem Ansuchen bei.

Der genannten Schülerin / dem genannten Schüler wurde Schulbeihilfe gewährt.

Eine Kopie der Bewilligung liegt dem Ansuchen bei.

Mit meiner Unterschrift bin ich damit einverstanden, dass sämtliche angegebenen und übermittelten Daten vom Elternverein des BG/BRG Hollabrunn vereinsintern verarbeitet und gespeichert werden. Die Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Mit der Bezahlung des Elternvereinsmitgliedsbeitrages haben sie der Datenverwendung bereits zugestimmt.

Ich erteile der Direktion, dem Klasenvorstand bzw. dem Leiter der Veranstaltung die Erlaubnis, dem Elternvereinsvorstand Auskünfte in Zusammenhang mit dem Ansuchen und der genannten Schulveranstaltung zur objektiven Beurteilung zu erteilen.

Ich nehme zur Kenntnis, dass kein Rechtsanspruch auf die Gewährung einer Unterstützung besteht und zu Unrecht erhaltene Förderungen zurückzuzahlen sind.

Ich habe die Förderungsrichtlinie des Elternvereins des BG / BRG Hollabrunn zur Kenntnis genommen.

Datum

Unterschrift / digitale Signatur

Infos/Anmerkungen/Auskünfte der Direktion / des Klassenvorstandes / des Veranstaltungsleiters:

Aus Sicht der Auskunftsperson(en) sollte die Unterstützung befürwortet werden.

☐

Es wurden keine Infos/Auskünfte eingeholt.

☐

Entscheidung des Elternvereins:

Die finanzielle Unterstützung in Höhe von _____ Euro wird genehmigt.

☐

Die finanzielle Unterstützung wird nach eingehender Beratung nicht genehmigt.

☐

Datum

Unterschrift Obmann / Obfrau

Der/Die Antragsteller*in wurde von der Entscheidung am _____ per E-Mail informiert.

Der Unterstützungsbetrag wurde am _____ ausbezahlt.